

## FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES:

Além das Funções e Responsabilidades específicas representadas no quadro que se segue, relativamente ao ORGANIGRAMA, explicita-se o seguinte:

1. Ao Presidente da Direcção cabem-lhe os mais amplos poderes de representação da Associação, assim como a coordenação global de todas as suas actividades;
2. Aos Vice- Presidentes da Direcção compete-lhes substituírem o Presidente da Direcção, durante a ausência deste ou sempre que ele indicar;
3. O Comandante (interino) do Corpo Activo, relativamente à Direcção, além de responder perante o seu Presidente, depende funcional e hierarquicamente do Vice Presidente Cdt. M. Viana, a quem reportará diretamente;
4. Cada função do Organigrama tem um, e só um, responsável, que é o nome indicado em primeiro lugar, excepto os Vice-Presidentes, que são dois; exceptuam-se os casos e momentos pontuais que sejam decididos pela Direcção ou pelo seu Presidente de modo diferente.

Ref.	FUNÇÕES / ACTIVIDADES	Presid.	Vice Presid. (A. Cruz)	Vice Presid. (M. Viana)	C. Fiscal	Ass. Jurídica	Comando Corpo Activo	Viaturas e Equipam.	Secret.	Tesour.	Manut. e Obras	Angaria. de Fundos	Festas e Solenida des	Ass. Contab. / SNC	Ass. Téc. / Engria.
1.1.	Representação externa da Direcção														
1.2.	Coordenação Global														
1.3.	Controlo Global														
1.4.	Orçamento Anual														
1.5.	Planeamento Anual das Ações														
1.6.	Serviços Jurídicos e Contencioso														
1.7.	Ordens de Serv., Decisões, etc. (incluindo s/ S. Prestados); Organização e Gestão														
2.1.	Contas anuais e Relatório														
2.2.	Contas trimestrais														
2.3.	Contas mensais														
2.4.	Cobranças totais														
2.5.	Cobranças de Serviços Prestados														
2.6.	Cobranças de Sócios														
2.7.	Atas														
2.8.	Mapa atualizado c/ devedores														
2.9.	Seguros														
2.10.	Mapa atualizado c/ credores														
3.1.	Caixa anual														
3.2.	Caixa trimestral														
3.3.	Gestão Faturação Serv. Prestados														
3.4.	Inventário														
3.5.	Cadastro dos Sócios Atualizado														
3.6.	Gestão da Correspondência corrente														
3.7.	Rentabilidade dos S. Prestados														
4.1.	Manutenção de Viaturas														
4.2.	Custos das Viaturas														
4.3.	Custos dos Serviços														
4.4.	Compra de viaturas														
4.5.	Mapa c/ identificação de viaturas e equipamentos														
5.1.	Manutenção Corrente														
5.2.	Pequenas Obras														
5.3.	Grandes Obras														
5.4.	Mapa actualizado c/ identific.de Obras necessárias														
6.1.	Aniversários														
6.2.	Festas de Natal														
6.3.	Revista														
6.4.	Site BVM														
6.5.	Atividades desportivas														
7.1.	Peditórios														
7.2.	Sorteios														
7.3.	Leilões														
7.4.	Angariação de sócios														
7.5.	Gestão e rentabilização de espaços														

Coordenação	
Responsabilidade	
Participação	